

CODICE ETICO

INTRODUZIONE

Il Codice Etico della Società Onda Energetica Costruzioni rappresenta la guida fondamentale per il comportamento di tutti coloro che sono legati da rapporti di lavoro subordinato o che operano per la società. La nostra missione è costruire non solo eseguire e portare a termine il lavoro assegnato, ma anche relazioni basate su fiducia, rispetto e integrità.

I valori di:

- **AFFIDABILITÀ,**
- **ORDINE,**
- **ORGANIZZAZIONE,**
- **RESPONSABILITÀ**
- **RICONOSCIMENTO**

sono al centro delle nostre attività e delle nostre decisioni quotidiane. Questo Codice Etico intende quindi promuovere un ambiente di lavoro etico e responsabile migliorando la reputazione e l'efficacia della nostra azienda. Viene altresì predisposto al fine di uniformare lo svolgimento dell'attività lavorativa del personale, sia all'interno dei locali dell'azienda sia all'esterno. Il rispetto e l'applicazione di questi principi sono incoraggiati attraverso un sistema premiante di incentivazioni.

Mission e Vision

Mission: “il nostro obiettivo è offrire soluzioni eccellenti e responsabili creando un ambiente di valorizzazione reciproca e costruendo relazioni durature che facciano la differenza”

Vision: “diventare leader nell'efficientamento energetico offrendo soluzioni sostenibili e creando valore a lungo termine per un futuro più efficiente ed ecologico”

Valori Fondamentali

1. Affidabilità.

È la qualità di una persona (e di un'azienda) degna di fiducia e capace di funzionare nel tempo. Affidabile significa essere in grado di mantenere promesse e offrire risultati stabili. Affidabilità evoca sicurezza, stabilità e certezza.

2. Ordine.

Si riferisce ad una disposizione ordinata e sistematica di elementi, cose e comportamenti. L'ordine è al principio di tutto perché riesce a gestire il proprio spazio e il tempo con efficacia. Chi ben inizia è a metà dell'opera. L'ordine genera chiarezza mentale e un comportamento disciplinato per rendere efficace il nostro operato.

3. Organizzazione.

Avere una capacità sistematica di pianificare, gestire e coordinare le proprie attività, risorse e impegni in modo efficiente e strutturato. Pianificazione, gestione del tempo, prioritizzazione, controllo delle risorse, coerenza e routine.

4. Responsabilità.

Si riferisce all'obbligo di rispondere delle proprie azioni, decisioni o comportamenti. Assumendosi le conseguenze di ciò che si fa. Significa agire in modo consapevole.

5. Riconoscimento.

È lo scopo della missione. Il riconoscimento è il punteggio, il voto di quello che facciamo. È il valore di quello che abbiamo fatto. Il giudizio che ci è stato riconosciuto. Lo stimolo a fare meglio, utile per capire dove e come migliorare.

Principi di Comportamento

Le regole e i principi di comportamento devono essere conosciute da tutti i destinatari; ciascuno deve svolgere la propria attività lavorativa con diligenza, efficienza e correttezza, usare modi cortesi e rispettosi con titolare, colleghi, clienti e fornitori dell'azienda e di tenere una condotta conforme ai civici doveri.

Ciascuno dei destinatari dovrà astenersi dal porre in essere quei comportamenti che sono contrari a quanto contenuto nel presente Codice Etico e – più in generale – dalle norme di condotta del buon padre di famiglia.

I comportamenti sono sostenuti dai seguenti principi:

Rispetto: Trattiamo tutti con dignità e rispetto, valorizzando la diversità e creando un ambiente di lavoro inclusivo e accogliente.

Professionalità: Manteniamo un elevato standard di professionalità in tutte le nostre interazioni, rappresentando l'azienda con serietà e competenza.

Innovazione: Siamo aperti a nuove idee e approcci, cercando costantemente miglioramenti nei nostri processi e nei nostri servizi.

Normative e Leggi

Conformità legale: Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e le normative vigenti nel settore, garantendo che tutte le nostre attività siano condotte in modo legale ed etico.

Codice di condotta: Tutti i dipendenti e collaboratori devono seguire le linee guida stabilite nel presente Codice Etico partecipando attivamente alla creazione di un ambiente di lavoro etico e responsabile.

Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

L'azienda si allinea alle normative relative alla prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro.

È necessario mantenere il luogo di lavoro pulito e ordinato durante le lavorazioni, i materiali e le attrezzature impiegati devono essere disposti con ordine e criterio, al termine dei lavori è indispensabile ripristinare lo stato dei luoghi e restituire al cliente un ambiente pulito e senza residui delle lavorazioni svolte.

Nel caso il lavoro venga sospeso e debba proseguire nelle giornate successive è necessario mettere in sicurezza i locali, le lavorazioni in corso d'opera non devono poter recare danno ai clienti ed è necessario istruire i clienti sulle operazioni da non compiere sulla zona ancora in oggetto di lavorazione.

È obbligatorio l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) consegnati unitamente alle norme generali e all'informativa sulla prevenzione e sicurezza; i lavoratori che non ne fossero in possesso o che manifestino una obsolescenza degli stessi dovranno segnalarlo tempestivamente.

Si ricorda che il responsabile interno incaricato della conformità dell'applicazione delle norme sulla sicurezza è il **Sig. Busi Emanuele** che condurrà periodicamente apposite ispezioni sottoponendo eventuali richiami disciplinari.

L'azienda Onda Energetica Costruzioni si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza consapevole, mediante formazione sulla natura dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Divieti

Il divieto di fumo è assoluto all'interno di locali chiusi, zone di lavoro e in prossimità dei clienti.

Il divieto di assumere bevande alcoliche è assoluto in qualsiasi locale aziendale, sui cantieri ed anche alla fine della giornata lavorativa evitando soste al bar prima del rimessaggio dei mezzi presso il deposito aziendale.

Infrazioni stradali

Il dipendente responsabile dell'automezzo che viene da lui utilizzato per lo svolgimento dell'attività lavorativa è obbligato a rispettare le normative stradali come previsto dalla legge. Nel caso di multe che saranno comminate all'impresa per causa imputabile a cattiva condotta del mezzo, è dovuto da parte del dipendente, responsabile in quel momento, il risarcimento pari al 100% dell'ammontare dell'ammenda della multa stessa.

Beni mobili, attrezzature e materiali aziendali

Il personale è responsabile del materiale e degli attrezzi avuti in consegna per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Ciascun dipendente dovrà custodire detto materiale, effettuarne l'idonea manutenzione, conservarlo ed utilizzarlo con normale cura e diligenza escludendone l'uso improprio.

Le attrezzature aziendali non si usano fuori dal lavoro per uso privato.

Le attrezzature aziendali non vanno lasciate sul cantiere (salvo esplicita autorizzazione), ma vanno ricoverate (alla fine della giornata lavorativa) nello spazio apposito.

Quanto sopra evidenziato comprende anche gli automezzi aziendali (autovetture, furgoni, ecc.), avendo cura di riportare tutti i mezzi presso il deposito dell'azienda puliti e in ordine.

Il mezzo va sempre svuotato a fine giornata e il materiale /attrezzatura deve essere ricoverata nello spazio apposito.

Le strutture caricate sui furgoni e ogni carico sporgente deve essere rimosso quando il mezzo viene parcheggiato a fine giornata.

Giornata lavorativa

È necessario compilare quotidianamente la scheda giornaliera indicando per ogni giornata lavorativa l'orario di ingresso e di uscita dall'azienda oltre che il dettaglio dei luoghi e delle lavorazioni svolte

È altresì obbligatorio compilare per ogni lavoro effettuato la scheda cantiere e farla firmare dal cliente sia ad inizio che a termine dei lavori.

È importante che ogni richiesta, modifica o variazione extra commessa richiesta dal cliente sia tempestivamente comunicata e che sia attesa autorizzazione prima dell'attuazione; nel caso le modifiche vengano ritenute rilevanti verrà fornita modulistica da far firmare al cliente per accettazione.

In caso di intervento tecnico sarà necessario compilare il rapportino di lavoro, con indicato il dettaglio delle lavorazioni svolte e l'elenco dei materiali utilizzati.

Norme di corretta gestione

Il comportamento con i clienti deve essere sempre professionale, corretto ed educato.

È fatto divieto di utilizzo dei database aziendali contenenti nominativi clienti, numeri di telefono e indirizzi personali per scopi estranei alle attività lavorative aziendali.

I rapporti lavorativi privati che il dipendente intenda pianificare con i clienti dell'azienda devono essere comunicati ed autorizzati

È vietato eseguire lavori con i clienti dell'azienda che siano in diretta concorrenza con l'attività aziendale (Es: Imp. Idraulici, imp. Elettrici, climatizzatori, fotovoltaico, ecc..)

Carte prepagate aziendali

L'utilizzo delle carte prepagate aziendali è riservato al rifornimento di carburante e all'acquisto di materiale inerente al cantiere di lavoro

È necessario richiedere sempre al commerciante la fattura intestata all'azienda prima dell'utilizzo della carta aziendale, al termine del pagamento è necessario inviare in azienda documentazione fotografica della fattura o D.D.T. con indicazione del cantiere a cui è destinata la merce

È possibile utilizzare la carta aziendale per sostenere le spese mensa in trasferta, tale utilizzo è da intendersi occasionale e deve essere sempre autorizzato preventivamente. La spesa non deve superare i 15€ per dipendente, in caso di utilizzo della carta l'indennità di trasferta prevista per la giornata in cui è avvenuta la spesa non verrà riconosciuta nella busta paga

Tutela Ambientale

L'azienda si impegna a tutelare l'ambiente in ogni sua attività, utilizzando processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi energetici e delle risorse naturali, evitando o limitando gli impatti derivanti dalle attività aziendali in termini di inquinamento, emissioni di gas serra, produzione di rifiuti e disagi per le comunità locali, nonché ripristinando le aree di cantiere a fine lavori.

Applicazione e Monitoraggio

Responsabilità individuale. Ogni membro dell'azienda è responsabile del rispetto di questo Codice Etico e deve segnalare eventuali violazioni o comportamenti scorretti.

Misure disciplinari. Le violazioni del Codice Etico saranno oggetto di indagine e potranno comportare misure disciplinari, che possono includere avvertimenti, sospensioni o licenziamenti, a seconda della gravità della violazione.

Revisione periodica. Il Codice Etico sarà soggetto a revisioni periodiche per garantire che rimanga pertinente e attuale rispetto all'evoluzione delle normative e delle esigenze del settore.

Incentivazioni per il Rispetto del Codice Etico

Riconoscimento e premi. I dipendenti che dimostrano un impegno costante nel rispettare e promuovere i valori del codice etico saranno considerati per programmi di riconoscimento

Opportunità di avanzamento. Il rispetto del codice etico sarà un criterio fondamentale nei processi di valutazione per promozioni e avanzamenti di carriera.

Formazione e sviluppo. I dipendenti che si distinguono per il loro comportamento etico avranno accesso prioritario a programmi di formazione avanzata e sviluppo professionale.

Feedback e miglioramento. Un sistema di feedback continuo (scheda di valutazione) sarà implementato per identificare le aree di miglioramento e riconoscere i comportamenti etici esemplari.

Conclusione

L'azienda Onda energetica Costruzioni si impegna a rispettare e promuovere i valori di:

- **AFFIDABILITÀ**
- **ORDINE**
- **ORGANIZZAZIONE**
- **RESPONSABILITÀ**
- **RICONOSCIMENTO**

In tutte le sue operazioni. Siamo convinti che seguire questo Codice Etico ci permetterà di costruire un futuro migliore, non solo per la nostra azienda, ma anche per le comunità in cui operiamo.

Insieme, possiamo realizzare progetti di alta qualità, in modo sostenibile e rispettoso per tutti.